



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
- **Código del Programa de Formación:** 134400 V2
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de procesos archivísticos técnicos y tecnológicos que apoyen la gestión de archivos en el sector empresarial
- **Fase del Proyecto:**
Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia
- **Competencia:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:**
656490 – RA 1: intercambiar datos de acuerdos con los requerimientos técnicos, las necesidades de la organización y la normatividad.
656489 – RA 2: admitir usuarios en la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
656488 – RA 3: actualizar la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
656486 – RA 4: verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
656487 – RA 5: proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
- **Duración de la Guía:** 144 horas.



2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, usted es el protagonista de este proceso formativo, por eso lo invito a que participe de manera activa y colaborativa, en el desarrollo de la competencia “alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos”; por lo tanto, tenga presente que las bases de datos son herramientas indispensables para la asistencia en la organización de archivos, ya que permiten almacenar, gestionar y recuperar la información de manera eficiente y estructurada. Su uso contribuye a mejorar la organización, acceso y seguridad de los archivos, facilitando así la tarea de mantener un sistema de archivos ordenado y actualizado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Reflexión inicial

En la vida la organización juega un papel fundamental en el camino hacia el éxito en diversos aspectos, tanto a nivel personal como profesional permitiéndonos optimizar el uso del tiempo, los recursos y la energía. Al planificar y estructurar las tareas de manera ordenada, se puede trabajar de manera más eficiente y lograr más en menos tiempo.

De acuerdo al texto anterior:



Imagen 1: “Diseñado por

El éxito depende de la organización y/o orden que posea una persona u organización.

1. Estas de acuerdo con esa afirmación. ¿justifica tu respuesta?
2. Comparte un ejemplo de tu entorno donde se refleja el éxito o no debido a la organización.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Imagen 2: “Diseñado por

El supermercado **Wegmans** de los Estados Unidos ha decidido expandir su marca en los países de Latinoamérica, siendo Colombia uno de los primeros en colocarse en marcha. Para la obtención del talento humano que laborará en ella, tienen como prioridad la escogencia de egresados del SENA entre todos los empleos se necesitan personas certificadas en técnico en **asistencia en organización de archivos** quienes deberán realizar el manejo de archivo en diferentes soportes, operar equipos de cómputo y software específico, así como el manejo de bases de datos propias de la empresa.



Para la obtención del cargo el personal de talento humano le pide que respondan a conciencia los siguientes términos referentes a bases de datos para así poder determinar cuanto es el dominio del tema.

Pregunta	Respuesta
¿Para usted que es una base de dato?	
Importancia de las bases de datos	
Tipos de bases de datos que conoce	

Finalmente complemente sus conocimientos dando clic [Aquí](#) o sobre la imagen 2 para que observe el video sobre la historia y detalles de las Bases de datos

3. Actividad de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.1. Actividad de aprendizaje Identificación de la estructura de los datos en una base de datos

La sociedad actual es completamente integrada en todos los aspectos a las tecnologías, transformando la forma en que vivimos, trabajamos, nos comunicamos, aprendemos y nos relacionamos entre nosotros por ello es importante comprender y saber sobre bases de datos.

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el material de apoyo suministrado por el instructor y/o realice consultas en la web entre otras.
- Entregue un documento con el tema de investigación siguiendo las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, y bibliografía.
- utilice una herramienta tic para realizar una presentación de su tema de investigación.

Temas:

1. base de datos: definición, clasificación, características, modelos de bases de datos, y procedimiento para generar base de datos
2. campo: definición, características, tipos o clases
3. importar: definición, características, tipos, orígenes
4. exportar: definición, características, tipos, orígenes.
5. ciencia de datos: definición y características.
6. big data: definición y características.
7. relaciones: definición, características y usos
8. normatividad para intercambio de datos e información: leyes, marco de interoperabilidad

Lineamientos para la entrega del producto:

- Producto para entregar: documento tema investigación.
- Formato: PDF o Word de investigación y presentación



- Extensión: libre.

3.1. Actividad de aprendizaje Identificación de la estructura de los datos en una base de datos

- ✓ **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca.
- ✓ **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto:		Instrumento de Evaluación:

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio



Autor (es)					
-----------------------	--	--	--	--	--